

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 28.03.2025

Toplantı No: 2025/10

İşletme Bölüm Kurulu, 28.03.2025 tarihinde saat 16:00'da Fakülte Toplantı Salonu'nda Bölüm Başkanlığı'nın 28.03.2025 tarihli ve E-69263471-299-2500011574 sayılı toplantıya çağrı yazısına istinaden Bölümün eğitim kalitesini artırmanın, sürekli iyileştirmelerde bulunarak çağdaş eğitim kriterlerini yakalamanın ve paydaş katılımını üst düzeylere çıkarmanın bir gereği olarak 2025 yılı içerisinde STAR Akreditasyon şirketiyle akreditasyon sözleşmesinin imzalanmasına istinaden Kalite ve Akreditasyon kapsamında ihtiyaç duyulan Bölüm Komisyonlarının yeniden oluşturulması; 31.05.2025 tarihine kadar yazılması gereken Özdeğerlendirme Raporu yazım sürecinin değerlendirilmesi ve sözü edilen raporda yer alan 11 ana ve 41 alt başlık için görevlendirilmelerin paylaştırılması gündemleriyle Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK başkanlığında toplanmıştır.

GÜNDEM

1. Bölümün eğitim kalitesini artırmanın, sürekli iyileştirmelerde bulunarak çağdaş eğitim kriterlerini yakalamanın ve paydaş katılımını üst düzeylere çıkarmanın bir gereği olarak 2025 yılı içerisinde STAR Akreditasyon şirketiyle akreditasyon sözleşmesinin imzalanmasına istinaden Kalite ve Akreditasyon kapsamında ihtiyaç duyulan Bölüm Komisyonlarının yeniden oluşturulması
2. 31.05.2025 tarihine kadar yazılması gereken Özdeğerlendirme Raporu yazım sürecinin değerlendirilmesi ve sözü edilen raporda yer alan 11 ana ve 41 alt başlık için görevlendirilmelerin paylaştırılması

ALINAN KARARLAR:

Karar No: 1. Bölümün eğitim kalitesini artırmanın, sürekli iyileştirmelerde bulunarak çağdaş eğitim kriterlerini yakalamanın ve paydaş katılımını üst düzeylere çıkarmanın bir gereği olarak 2025 yılı içerisinde STAR Akreditasyon şirketiyle akreditasyon sözleşmesinin imzalanmasına istinaden Kalite ve Akreditasyon kapsamında ihtiyaç duyulan Bölüm Komisyonların ektteki tablodaki gibi yeniden oluşturulmasına OYBİRLİĞİ ile karar verilmiştir.

Karar No: 2. 31.05.2025 tarihine kadar yazılması gereken Özdeğerlendirme Raporu yazım sürecinin değerlendirilmesi ve sözü edilen raporda yer alan 11 ana ve 41 alt başlık için görevlendirilmelerin ektteki tablodaki gibi paylaştırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
KOMİSYONLARI

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK
Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN

KOMİSYONLAR	ÜYELER	GÖREVLER
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Başkan: Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK Üye: Doç. Dr. Hakan CAVLAK Üye: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Üye: Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU Yedek Üye: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR	- Bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının akademik teşvik başvurularını toplamak ve süreçle ilgili bilgilendirme yapmak. - Başvuruların belirtilen süre içerisinde eksiksiz bir şekilde teslim edilmesini sağlamak. - Akademik teşvik başvurularında sunulan belgeleri, ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygunluk açısından incelemek. - Başvuru sahiplerinin süreçle ilgili karşılaştığı sorunları çözmek için destek sağlamak.
Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Başkan: Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK Üye: Doç. Dr. Cihan YILMAZ Üye: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Doç. Dr. Hakan CAVLAK Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Üye: Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA Üye: Kalite Elçisi Umut Yiğtcan ÖZTEKİN Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	- Bölümün ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğunu sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek. - Akreditasyon başvuru süreçlerini hazırlamak ve yürütmek. - Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu izlemek. - Öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı performansı ve eğitim materyallerinin etkinliğini düzenli olarak ölçmek. - Kamu kurumları, özel sektör ve diğer üniversitelerle iş birliği yaparak bölümün akreditasyon ve kalite standartlarını geliştirmek. - Bölümde kalite farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek. - Performans verilerini değerlendirerek iyileştirme alanlarını tespit etmek. - Akreditasyon ve kalite süreçlerinde yapılacak dış denetimler için gerekli hazırlıkları koordine etmek. - Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının güncel standartlarını takip ederek bölüm uygulamalarını bu standartlarla uyumlu hale getirmek.
Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER Yedek Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE	- ÇAP ve YANDAL programlarına başvuruları kabul etmek ve değerlendirme süreçlerini yönetmek. - Aday öğrencilerin başvuru belgelerinin eksiksiz ve doğru şekilde teslim edilmesini sağlamak. - ÇAP ve YANDAL öğrencilerinin ders planlarını düzenlemek ve bölümler arası uyumun sağlanmasına destek olmak. - ÇAP ve YANDAL dersleri ile ana dal dersleri arasındaki çakışmaları gidermek için çözüm üretmek. - Programlarda karşılaşılan sorunları çözmek için ilgili birimlerle iletişim kurmak. - Öğrenci ihtiyaçlarına göre program içeriklerini güncellemek ve önerilerde bulunmak.
Erasmus/Farabi/Mevlana Değişim Programları Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA Üye: Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarının bölümde tanıtımını yaparak Programların başvuru şartları, süreçleri ve avantajları hakkında öğrencilere bilgilendirme toplantıları düzenlemek. - Erasmus, Farabi ve Mevlana kapsamında bölüm ile diğer üniversiteler arasındaki mevcut anlaşmaları izlemek ve yenilemek. - Yeni iş birliği anlaşmaları geliştirmek için çalışmalar yapmak. - Değişim programları kapsamında giden veya gelen öğrencilerin ders uyum süreçlerini yönetmek. - Programa gelen misafir öğrenciler için danışmanlık ve uyum çalışmaları yapmak.
Dikey / Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER Yedek Üye: Dr. Öğr. Üyesi	- Öğrencilerden gelen muafiyet ve intibak taleplerini kabul etmek ve değerlendirme sürecini başlatmak. - Muafiyet ve intibak taleplerini, üniversite yönetmeliklerine ve bölüm kurallarına uygun olarak değerlendirmek. - İntibak ve muafiyetle ilgili ihtiyaç duyulan bilgi akışını etkin bir şekilde yönetmek.

	Diler TÜRKOĞLU	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Prof. Dr. Zafer AYKANAT Üye: Doç. Dr. Cihan YILMAZ Üye: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Doç. Dr. Hakan CAVLAK Üye: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	- Ders yürütücülerinden her dönem sonunda gelen ders değerlendirme raporlarını inceleyerek, döneme ilişkin kapsamlı bir değerlendirme raporu oluşturmak. - Komisyon, derslerde kullanılan ölçme araçlarının (sınavlar, ödevler, projeler vb.) geçerlilik ve güvenilirlik analizlerini yaparak akademik başarı düzeylerinin objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. - Değerlendirme süreçlerinin ulusal ve uluslararası akademik kriterlere uygun olmasını temin eder, ölçme sonuçlarının adil ve şeffaf bir şekilde paylaşılmasını denetler. - Komisyon, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini artırmaya yönelik araştırmalar yapar ve bölüm içindeki süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için önerilerde bulunur. - Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren detaylı yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Cihan YILMAZ Üye: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Doç. Dr. Hakan CAVLAK Üye: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Yedek Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE	- Bölümün eğitim-öğretim politikalarını geliştirmek, güncellemek ve bölümün akademik vizyonuyla uyumlu hale getirmek. - Eğitim-öğretim süreçlerinin kaliteyi artırmaya yönelik sürekli iyileştirilmesini sağlamak. - Bölüm müfredatını gözden geçirerek, ders içeriklerini, öğrenim hedeflerini ve ders planlarını geliştirmek. - Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımını yapmak, ders yükünü dengeli bir şekilde planlamak. - Bölümün eğitim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon gereksinimlerine uygunluğunu sağlamak. - Eğitim-öğretim süreçlerini sürekli olarak izleyerek, aksaklıklar hakkında çözüm önerileri geliştirmek. - Online eğitim araçlarının, dijital platformların ve diğer teknolojik kaynakların eğitimle entegrasyonunu sağlamak. - Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerini (ders dışı destek, danışmanlık, rehberlik) koordine etmek. - Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi adına iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları) ve dış paydaşlarla iletişimde bulunmak. - Her yıl sonunda eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirerek bir rapor hazırlamak.
Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Üye: Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER Yedek Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY	- Bölümdeki derslerin haftalık programını hazırlamak. - Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının tarihlerini belirlemek, sınavların düzenli ve adil bir şekilde yapılmasını sağlamak. - Sınavların yapılacağı yerleri belirlemek, salon yerleşimini ve sınav düzenlemelerini organize etmek. - Ders programlarında veya sınav takviminde yapılacak değişiklikleri öğrencilere zamanında duyurmak. - Ders ve sınav programlarıyla ilgili öğrenci geri bildirimlerini toplamak, olası aksaklıklar ve talepler doğrultusunda düzenlemeler yapmak. - Her yıl sonunda, ders ve sınav programlarının genel işleyişini değerlendirmek, başarılı yönleri ve geliştirilmesi gereken alanları raporlamak.
Oryantasyon Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Cihan YILMAZ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	- Yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını planlamak ve organize etmek. - Öğrencilerin eğitim yolculuklarında karşılaşılabilecekleri olası sorunlar için çözüm önerileri sunmak. - Oryantasyon programına katılan öğrencilere anketler veya geri bildirim formları aracılığıyla programın etkinliğini değerlendirme fırsatı sağlamak. - Her yıl sonunda oryantasyon programını değerlendirerek, programın etkinliğini ve öğrenci geri bildirimlerini analiz etmek.
Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Yedek Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE	- Bölüm mezunlarının iletişim bilgilerini ve kariyer geçmişlerini içeren bir veri tabanı oluşturmak. - Mezunlar ile düzenli olarak iletişim kurarak kariyer gelişimleri, deneyimleri ve ihtiyaçları hakkında geri bildirim toplamak. - Öğrencilere yönelik kariyer planlama seminerleri, iş görüşmeleri teknikleri ve CV hazırlama gibi eğitimler düzenlemek. - Yılda bir veya daha fazla kez mezunlar ile buluşmalar, kariyer günleri, sektörel paneller veya ağ kurma etkinlikleri düzenlemek.
Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	- Bölüm web sitesinin güncel tutulmasını sağlamak. - Sosyal medya ve diğer alanlarda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
Öğrenci Kalite Komisyonu	Kalite Elçisi: Lemanur KARATUT	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi ve öğrencilerin kalite güvencesi sistemine katılımlarının artırılmasını sağlamak.

	Üye: Esmer AKASLAN Üye: Adam Abderrahim ABOUBAKAR Üye: Javidan MAMMADOV Üye: Salman HUSEYNOV Yedek Üye: Zenaba Leo KOUTIBARA	• Öğrenciler arasında kalite ve akreditasyon süreçlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmak ve öğrencilerin yürütülen faaliyetler ile ilgili karar alma süreçlerine katılımını sağlamak. • Kampüs koşulları, sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim-öğretim etkinlikleri, öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri vb. konularda güçlü ve gelişmeye açık alanlar konusunda görüşlerde bulunmak. • Öğrenci katılımcılığının artması için hangi alanlarda yer alabilecekleri ve nasıl faaliyetler gerçekleştirilebileceği sorularına yanıt verilmesine katkıda bulunmak.
Sosyal Transkript Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ Üye: Doç. Dr. Hakan CAVLAK Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY Üye: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA Yedek Üye: Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER	• Öğrencilerin ders dışı etkinliklerini belgelemek için bir sistem oluşturmak. • Sosyal transkript içeriklerini düzenlemek ve onaylamak. • Öğrencilerin katıldığı faaliyetlerin standartlara uygun şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak. • Kulüp etkinlikleri, gönüllülük projeleri ve sertifika programlarını sosyal transkript sistemine entegre etmek. • Sosyal transkript belgelerinin şeffaf ve erişilebilir şekilde düzenlenmesini sağlamak. • Öğrencilere sosyal transkript sistemi hakkında bilgilendirme yapmak ve kullanım rehberi hazırlamak. • İş dünyası ve mezunlar ile iş birliği yaparak sosyal transkriptlerin tanınırlığını artırmak. • Her akademik yıl sonunda sosyal transkript sisteminin performansını değerlendiren raporlar hazırlamak.

Bölüm Koordinatörlükleri:

- **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü:** Doç. Dr. Cihan YILMAZ
- **Bologna Koordinatörü:** Doç. Dr. Hakan CAVLAK
- **Erasmus Koordinatörü:** Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE

İŞLETME BÖLÜMÜ
PROGRAM AKREDİTASYONU SÜRECİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNA İLİŞKİN GÖREV PAYLAŞIMI

1. ÖĞRENCİLER	
Başlık Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY	
Alt Başlık	Sorumlu
1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA
1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	Prof. Dr. Zafer AYKANAT
1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	Doç. Dr. Hakan CAVLAK
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	
Başlık Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN	
Alt Başlık	Sorumlu
2.1. Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN
2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.	Doç. Dr. Cihan YILMAZ
2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY
2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.	Doç. Dr. Tayfun YILDIZ
2.5. Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.	Doç. Dr. Hakan CAVLAK
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	
Başlık Sorumlusu: Doç. Dr. Hakan CAVLAK	
Alt Başlık	Sorumlu
3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsmalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler	Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY

Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31–Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.	
3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	Doç. Dr. Hakan CAVLAK
3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	
Başlık Sorumlusu: Prof. Dr. Zafer AYKANAT	
Alt Başlık	Sorumlu
4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN
4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA
4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır. 4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir. 4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir. 4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU
5. ÖĞRETİM KADROSU	
Başlık Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA	
Alt Başlık	Sorumlu
5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA
5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU
5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. ‘de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Doç. Dr. Tayfun YILDIZ
6. ALTYAPI	
Başlık Sorumlusu: Doç. Dr. Tayfun YILDIZ	
Alt Başlık	Sorumlu
6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN
6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	Doç. Dr. Tayfun YILDIZ

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY
6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.	Doç. Dr. Tayfun YILDIZ
6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.	Arş. Gör. Dr. Denizcan TAMER
7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR	
Başlık Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU	
Alt Başlık	Sorumlu
7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.	Prof. Dr. Zafer AYKANAT
7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU
7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım- onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.	Doç. Dr. Tayfun YILDIZ
7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
8. KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	
Başlık Sorumlusu: Doç. Dr. Cihan YILMAZ	
Alt Başlık	Sorumlu
8.1. Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.	Doç. Dr. Cihan YILMAZ
9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ	
Başlık Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE	
Alt Başlık	Sorumlu
9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.	Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	
Başlık Sorumlusu: Doç. Dr. Hakan CAVLAK	
Alt Başlık	Sorumlu
10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.	Doç. Dr. Hakan CAVLAK
11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	
Başlık Sorumlusu: Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR	
Alt Başlık	Sorumlu

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	Doç. Dr. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
---	---------------------------------

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü: Doç. Dr. Cihan YILMAZ

Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK

Başkan

Prof. Dr. Zafer AYKANAT
Yönetim ve Organizasyon
Ana Bilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN
Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Tayfun YILDIZ
Ticaret Hukuku
Ana Bilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Hakan CAVLAK
Muhasebe ve Finansman
Ana Bilim Dalı Başkanı

Doç. Merve KIYMAZ KIVRAKLAR
Üye

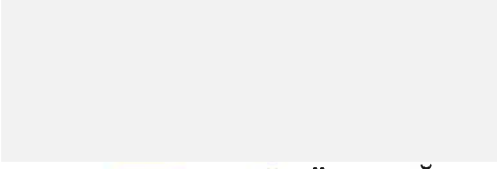
Doç. Dr. Cihan YILMAZ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şahin ALIAY
Üretim Yönetimi ve Pazarlama
Ana Bilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE
Üye

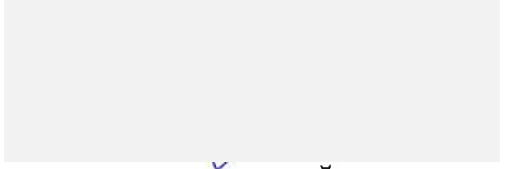
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Dilan URMAK AKÇAKAYA

Üye



Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU

Üye



Dr. Sibel DOĞAN

Üye

Dr. Denizcan TAMER

